

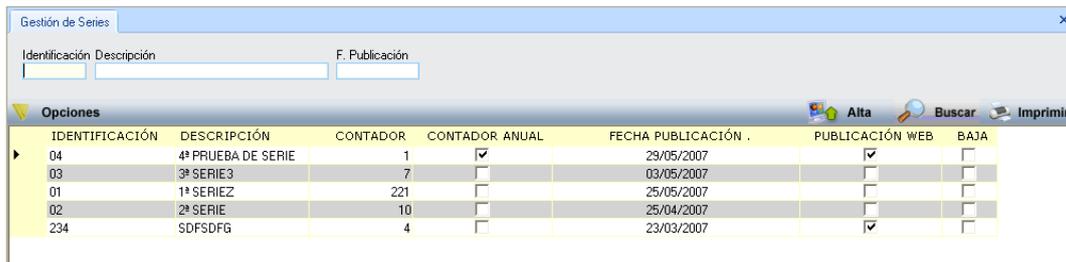
# GESTION DE SERIES

## S. DE EXPEDIENTES/ Gestión documental /Gestión de Series

Desde esta opción se podrán cargar, consultar y trabajar las series del seguimiento de expedientes.

Al seleccionar en el menú: S. Expedientes, Gestión de Series, aparecerá una pantalla de búsqueda con algunos filtros opcionales.

Si pulsamos el botón “Buscar”, sin especificar ningún filtro, aparecerán todos los registros.



The screenshot shows the 'Gestión de Series' application window. At the top, there are input fields for 'Identificación', 'Descripción', and 'F. Publicación'. Below these are 'Opciones' and buttons for 'Alta', 'Buscar', and 'Imprimir'. The main area contains a table with the following data:

IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CONTADOR	CONTADOR ANUAL	FECHA PUBLICACIÓN	PUBLICACIÓN WEB	BAJA
04	4ª PRUEBA DE SERIE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	29/05/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	3ª SERIE3	7	<input type="checkbox"/>	03/05/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	1ª SERIEZ	221	<input type="checkbox"/>	25/05/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	2ª SERIE	10	<input type="checkbox"/>	25/04/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
234	SDFSDFG	4	<input type="checkbox"/>	23/03/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Identificación:** para poder filtrar y ver las series por una determinada identificación.

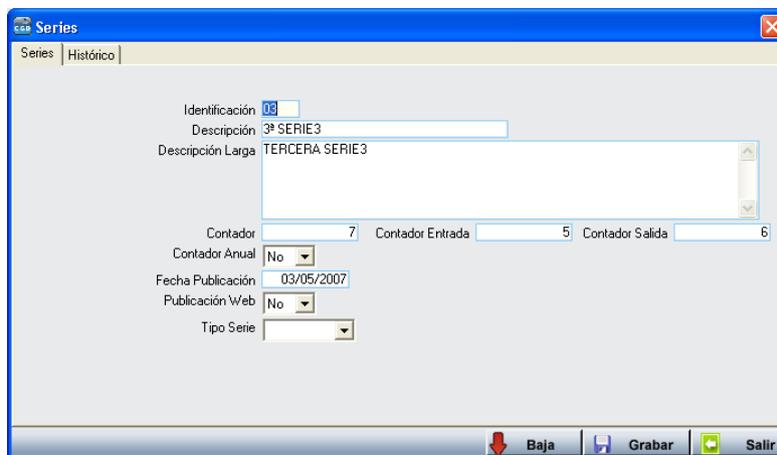
**Descripción:** para buscar las series por una descripción dada.

**Fecha Publicación:** para buscar las series por una determinada fecha de publicación.

El botón “Imprimir” enviara a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

Si hacemos doble clic en alguno de los registros de la rejilla, se abrirá un formulario que nos permitirá ver los datos de la Serie, modificarlos o cursar una baja, así como visualizar su Histórico.

**Pestaña Series** que muestra los datos de una serie.

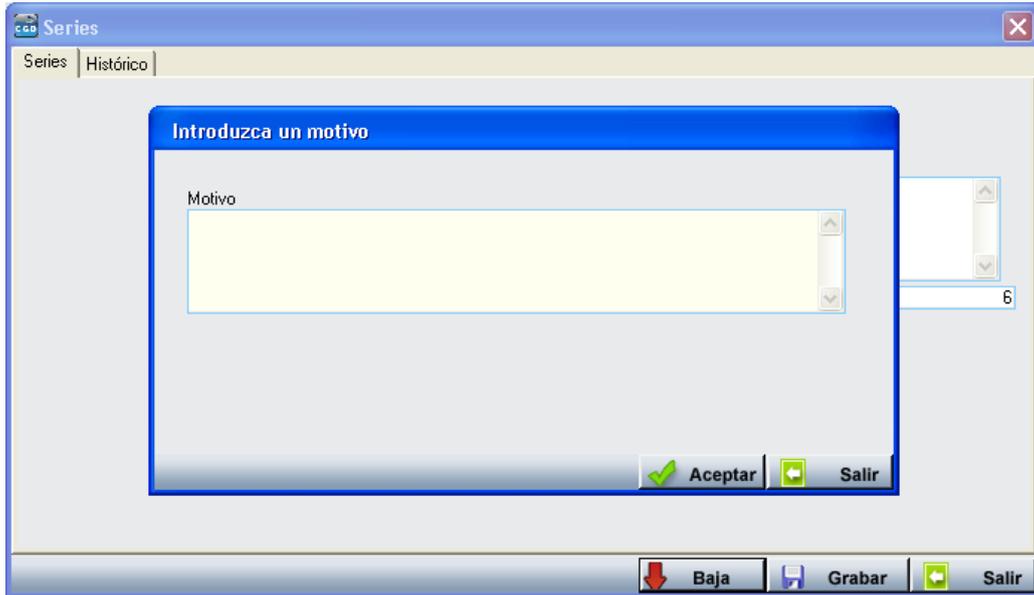


The screenshot shows the 'Series' application window with the 'Series' tab selected. The form contains the following fields:

- Identificación: 03
- Descripción: 3ª SERIE3
- Descripción Larga: TERCERA SERIE3
- Contador: 7
- Contador Entrada: 5
- Contador Salida: 6
- Contador Anual: No
- Fecha Publicación: 03/05/2007
- Publicación Web: No
- Tipo Serie: (dropdown menu)

At the bottom, there are buttons for 'Baja', 'Grabar', and 'Salir'.

Si se realiza alguna modificación y se pulsa el botón “Grabar” o se pulsa el botón “Baja”, el programa pedirá los motivos del cambio o de porque cursar baja de la Serie. Si no proporcionamos el motivo no será posible grabar las modificaciones o cursar la baja.



Pestaña **Histórico**, que muestra los cambios realizados en la Serie.



Al pulsar el botón “Alta”, se abre un formulario que solicita datos para el ingreso de un nuevo registro de Series.

Una vez introducidos todos los datos, ha de pulsarse el botón “Grabar” para que el registro se inserte en la bases de datos.

Con el botón “Salir” cancelaríamos la edición en curso, así como, cerraríamos el formulario de Alta una vez grabados los datos.

Al pulsar el botón derecho del ratón, aparecerá un menú con las siguientes opciones:

IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CONTADOR	CONTADOR ANUAL	FECHA PUBLICACIÓN	PUBLICACIÓN WEB	BAJA
04	4ª PRUEBA DE SERIE	1	<input checked="" type="checkbox"/>	29/05/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	3ª SERIE3	7	<input type="checkbox"/>	03/05/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
01	1ª SERIEZ			25/05/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	2ª SERIE			25/04/2007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
234	SDFSDFG			23/03/2007	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Alta:** realizara la misma función que el botón de Alta, abrirá el formulario Alta.

**Ver Detalles:** que mostrara un formulario con los datos del registro seleccionado y permitirá la edición de los campos.

**Ver Todos:** Mostrara en la rejilla, todos los registros.

**Ver Seleccionados:** Mostrara en la rejilla, tan solo, los registros que tengamos seleccionados.

**Ver No Seleccionados:** Mostrara en la rejilla los registros que no tengamos seleccionados.

**Imprimir:** para enviar a la impresora la rejilla tal y como la estamos visualizando.

El menú “Opciones” realiza las mismas funciones que el menú que aparece cuando hacemos clic en el botón derecho del ratón sobre un registro.

